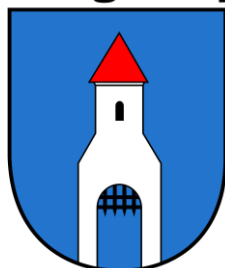


**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA I GMINY GĄBIN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
NA ROK 2020**

**[www.gabin.pl](http://www.gabin.pl)**



**Miasto i Gmina  
Gąbin**

**Gąbin, listopad 2019r.**

## § 1

### **Podstawa prawna.**

Program współpracy Miasta i Gminy Gąbin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta i Gminy Gąbin na 2020 rok został opracowany na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570), ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730, 1655); ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649); ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445, 1572.);

## § 2

### **Informacje ogólne**

1. Współpraca Miasta i Gminy Gąbin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.
2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Program współpracy Miasta i Gminy Gąbin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia samorządu Miasta i Gminy Gąbin do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.
3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2020 r. są szczegółowo określone w projekcie budżetu Miasta i Gminy Gąbin.

## § 3

### **1. Piekroć w programie jest mowa o :**

1. **Gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Gąbin;
2. **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin;

3. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570);
4. **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta i Gminy Gąbin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.;
5. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
6. **Inspektorze** – rozumie się przez to Inspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin;
7. **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
8. **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
9. **Dotacjach** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649);
10. **Konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
11. **Inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Miasta i Gminy Gąbin, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
12. **Klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730, 1655), w ogólnych regułach zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
13. **Małych Grantach** – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji, realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14. **Stronie Miasta i Gminy** – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.gabin.pl](http://www.gabin.pl)

15. **BIP** – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gąbin znajdującą się pod adresem: [bip.gabin.pl/](http://bip.gabin.pl/);

16. **Regrantingu** – rozumie się przez to mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w ramach dotacji przez jeden podmiot są przekazywane w formie grantów innym podmiotom. W ramach regrantingu samorząd sam nie organizuje konkursów i nie rozdaje dotacji, ale znajduje partnera (operatora projektu), organizację pozarządową, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji.

## § 4

### **Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych;
2. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
3. Program ma na celu w szczególności:
  - a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
  - b) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
  - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
  - d) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego obszaru Gminy;
  - e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - f) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
  - g) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

## § 5

### **Zasady współpracy:**

1. Program jest wyrazem polityki samorządu Gminy wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy opartej na zasadach:
  - a) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
  - b) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;

- c) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- d) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- e) uczciwej konkurencji, tj., włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- f) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

## § 6

### **Zakres i formy współpracy:**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:
  - a) otwarte konkursy ofert;
  - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
    - Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10 tys. złotych i w ciągu roku nie może być wyższa niż 20 tys. złotych;
    - Realizacja zadania publicznego ma nastąpić w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295.);
- d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym uchwałą nr 97/XV/2016 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczególnych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Mieście i Gminie Gąbin.

4. Burmistrz może oddać w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
5. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730, 1655);
6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowych ze środków pozabudżetowych (środki UE, administracji centralnej itp.), z uwzględnieniem trybu wyboru partnera o którym mowa w art. 2a ust.4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295.). W przypadku kiedy organizacja sama wystąpi z prośbą o utworzenia partnerstwa nie stosuje się ww. trybu;
7. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, może nastąpić w myśl ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445, 1572.);
8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;
9. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs;
10. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów konkursowych;
11. Zadanie zlecone w trybie regrantingu art. 16 a ustawy – polega na przekazaniu otrzymanej przez organizację pozarządową tzw. operatora projektu innym organizacjom pozarządowym, w celu realizacji przez nie zadania publicznego (za zgodą Gminy);
12. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o akcie finansowania zadania przez Gminę;
13. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - d) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń, sal itp., na organizację konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
  - e) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania z kserokopiarki, faxu, telefonu, Internetu;
  - f) udzielenia pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;

g) działania na rzecz wzmocnienia organizacji poprzez organizowanie szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa;

14. W celu sprawnej koordynacji współpracy Gminy z organizacjami oraz wymiany informacji, Inspektor może w porozumieniu z Burmistrzem zwołać spotkanie pracowników Urzędu Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

15. Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje;

16. Inspektor w porozumieniu i z pomocą odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu dba, aby zamieszczone były na bieżąco na stronie internetowej informacje dotyczące organizacji i współpracy tych organizacji z Gminą;

17. Burmistrz może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jego mieszkańców;

18. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Gminą. Gmina zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu rangi danego dokumentu;

19. Gmina w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach i ich działalności.

## § 7

### **Termin realizowania programu współpracy:**

Program będzie realizowany w roku 2020.

## § 8

### **Podmiotami współpracy są:**

1. Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego działania Gminy, w zakresie odpowiadających im zadań;

2. Burmistrz, w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;

b) delegowania pracowników do wykonywania działań w ramach tej współpracy;

c) dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy;

d) ogłaszania konkursów ofert i ustalania składu komisji;

e) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu (Mały Grant) oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

f) zlecenia kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego;

g) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w innych trybach określonych w ustawie;

### 3. Inspektor:

a) organizowania prac komisji rozpatrujących oferty;

b) publikowania wyników konkursu;

c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;

d) aktualizacji wykazu organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy;

e) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;

f) przygotowania i publikacja ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych;

g) kontroli i oceny sprawozdań z realizacji zadania publicznego pod kątem merytorycznym;

h) współpracy pozafinansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

i) kontroli merytorycznej prawidłowości realizacji zadania publicznego.

### 4. Referat Finansowy w zakresie:

a) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania wspólnie z Inspektorem, merytorycznie odpowiedzialnym za zadanie publiczne;

b) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji.

## § 9

### **Do priorytetowych zadań na 2020r. należą:**

#### 1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

a) prowadzenie zajęć treningowych;

b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;

c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego;

d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ponad lokalnym i europejskim.

2. Wspieranie (głównie w ramach Małych Grantów) zadań z zakresu: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania turystyki i krajoznawstwa.

## § 10

### **Zmiany w zakresie zadań w ciągu roku:**



Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 11**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2020 r.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 220.000,00 zł, w tym:
  - a) Na Konkurs ofert w ramach działania, pn. „Upowszechnianie Kultury fizycznej w Mieście i Gminie Gąbin” zaplanowano kwotę 200.000,00 zł. Na realizację zadań w trybie „Małych Grantów” zaplanowano kwotę 20.000,00 zł.

## **§ 12**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy na 2019 rok;
2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Inspektor;
3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi;
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na BIP.

## **§ 13**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu podlega ocenie a jego bieżącym monitoringiem zajmuje się Inspektor wraz z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu;
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
  - b) liczba ofert złożonych w konkursach;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
  - e) łączna kwota dotacji nie wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
  - g) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, które przygotowuje Inspektor do dnia 31 maja 2021r. i przedkłada je Burmistrzowi, dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

## **§ 14**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Formalna i merytoryczna ocena odbywa się na podstawie karty oceny, stanowiącej załączniki: nr 1 do Program Współpracy Miasta i Gminy Gąbin z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na Rok 2020;

3. Oceny formalnej oferty dokonują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - 3 osoby, wraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych jeśli organizacje wyznaczą takie osoby w ilości: jeden przedstawiciel;

4. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. W skład komisji nie mogą wchodzić:

a) Przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez komisję;

b) Osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów;

6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;

b) wskazane osoby nie mają fizycznej możliwości wzięcia udziału w pracach komisji;

c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu z powodu wskazania ich przez oferentów konkursowych, lub z powodów o których mówi art. 24 kpa;

7. Przewodniczącą komisji wyznacza Burmistrz;

a) Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji;

b) Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert;

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie;

9. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym w regulaminie konkursu terminie;

10. Oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie;

11. Członkowie komisji podczas oceny ofert:

- a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) oceniają przedstawioną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie;
- d) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- e) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy;
- f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne;
- g) ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert;

12. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny;

13. Na podstawie dokonanej oceny komisja wypełnia punkt C karty oceny oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy w roku 2020 stanowiącej załącznik Nr 1 do Program Współpracy Miasta i Gminy Gąbin z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na Rok 2020 i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

14. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz;

15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;

16. Posiedzenia komisji są protokołowane;

17. Obsługę organizacyjną komisji zapewniają pracownicy Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy;

18. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Gminy.

## **§ 15**

### **Działania po wyłonieniu zadań konkursowych, zakwalifikowanych do realizacji w roku 2020**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczanie w BIP, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Program Współpracy Miasta i Gminy Gąbin z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na Rok 2020;

3. Każdy, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Zapytania ww. sprawach należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd-sekretariat@gabin.pl](mailto:urząd-sekretariat@gabin.pl);

4. Z oferentem który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na realizację zadania publicznego;
5. Datowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa;
6. Urząd nie może zlecić wykonania zadania publicznego organizacji zalegającej z opłatami w Urzędzie Skarbowym lub ZUS. W związku z powyższym organizacja pozarządowa składająca ofertę konkursową jest zobowiązana złożyć oświadczenie o niezaleganiu ze składkami;
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie. Informację o unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości, w sposób w jaki ogłoszono konkurs;
8. Ocenie konkursowej podlegają oferty złożone na aktualnie obowiązujących wzorach ofert;
9. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego musi zostać złożone na aktualnie obowiązujących wzorach.

## § 16

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej program jest realizowany przez Inspektora przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi;
- 2 Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Inspektor we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy;
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w przyszłości;
4. Inspektor we współpracy w komórkami organizacyjnymi Urzędu przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji programu;
5. Burmistrz przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miasta i Gminy Gąbin nie później niż do 31 maja 2021 r.;
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest na BIP.

Opracował:

Wojciech Olszewski  
Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych, Promocji,  
Turystyki i Współpracy Międzynarodowej

### Karta oceny oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Miasta i Gminy Gąbin w roku 2020

Konkurs z dnia..... w obszarze: .....

Nr oferty w konkursie .....

<b>Nazwa podmiotu:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>	

#### A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

Poprawność formalna przedłożonej oferty:		Tak	Nie	Nie Dotyczy
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?			
2.	Czy oferta dotyczy zadania, wymienionego w „Programie Współpracy Miasta i Gminy Gąbin Z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego Na Rok 2020”, spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin i została złożona do odpowiedniego konkursu?			
3.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?			
4.	Czy dołączono wymagane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert załączniki?			
5.	Czy w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.			
6.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta i Gminy Gąbin?			
7.	Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: <i>min. 5% kosztów całości zadania jako wkład własny osobowy lub finansowy?</i>			

8.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?			
<b>Oferta spełniła wymogi formalne</b>				-

## B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa kryterium	Liczba możliwych punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów <i>(średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji konkursowej)</i>
<b>I. Wartość merytoryczna oferty, w tym:</b>		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-5	
2. Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów	0-15	
<b>II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:</b>		
1. Czytelność kalkulacji kosztów	0-15	
2. Adekwatność kosztów do działań	0-15	
<b>III. Udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.</b>	0-10	
<b>IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	0-10	
<b>V. Jakość i innowacyjność wykonania zadania</b>	0-10	
<b>VI. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne</b>	0-10	

<b>VII. Ocena realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w szczególności rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel.</b>	0-10	
<b>Razem</b>	<b>0-100</b>	

### C: PODSUMOWANIE OCENY OFERET

<b>Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia)</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Ocena merytoryczna:</b>	..... pkt.	
<b>Rekomendowane przyznanie dofinansowania:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, z powodu braku środków <input type="checkbox"/> Nie, ocena merytoryczna poniżej 65 pkt.	
<b>Proponowana wysokość dofinansowana:</b>	..... zł	

Podwody nie przyznania dotacji lub uwagi komisji konkursowej: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**Załącznik nr 2**  
**Do Program Współpracy Miasta I Gminy Gąbin**  
**z Organizacjami Pozarządowymi**  
**i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego**  
**Na Rok 2020**

**INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach..... otwartego konkursu – podczas którego Komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku 2020 z zakresu.....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela:

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
<b>Oferty niedopuszczone do oceny ( złożone po terminie)</b>					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIEPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIEPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)</b>					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....