

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM.

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Druk - DL

Wcześniejse zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Miasta i Gminy Gąbin

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

A. ORGAN DO KTÓREGO JEST SKŁADANA DEKLARACJA

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin
Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel.: 24 2674150, fax:24 2771256, e-mail:sekretariat@gabin.pl

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Data złożenia deklaracji (rok – miesiąc – dzień)	Korekta deklaracji ¹						
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/>

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

5. Miejscowość		6. Ulica	
7. Osiedle		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	12. Nr działki / działek wg ewidencji gruntów i budynków:	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

13. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E) ²	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E – osoba składająca deklarację oraz dział H – współwłaściciel)
--	---

¹ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.
² Przez właściciela nieruchomości – rozumie się właściciela i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej**

14. Nazwisko	15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) _ _ _ _ - _ _ - _ _	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Numer telefonu: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	21. Adres e-mail:	

E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

22. Pełna nazwa / Nazwisko / Pieczętka	23. NIP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
24. Adres :	
25. Numer telefonu _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
26. Osoby upoważnione do reprezentowania ³	
27. Sposób reprezentacji:.....	

E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica/osiedle	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	38. Nr telefonu do kontaktu

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

39. Okres korzystania z nieruchomości. Należy wskazać miesiące korzystania z nieruchomości- właściwe zaznaczyć znakiem X											
styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
40. Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy ⁴ lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe								szt.		
41. Ryczałtowa, roczna stawka opłaty za nieruchomość określona w uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin ⁵								zł.		
42. Roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Iloczyn poz. 40 i ryczałtowej miesięcznej stawki opłaty z poz. 41)								zł.		

³ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁴ Jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych, należy w poz. 40 wpisać 1, a w pozycji C pkt 12 należy wpisać wszystkie numery działek.

⁵ Stawka została określona w Uchwale Rady Miasta i Gminy Gąbin w sprawie: dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty na nieruchomości na której zamieszkuje mieszkaniec, na nieruchomości na której nie zamieszkuje mieszkaniec a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Dane dotyczące współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej na których spoczywa solidarny obowiązek wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy podać w druku ZWW, stanowiącym załącznik do deklaracji.

G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(powód zmiany deklaracji, podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

43. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie od Urzędu Miasta i Gminy Gąbin informacji drogą elektroniczną związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dane podlegają ochronie zgodnie z RODO.

TAK

NIE

44. Data wypełnienia deklaracji
(rok-miesiąc-dzień)

					-				-			
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

45. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.).

K. SPOSÓB SKŁADANIA DEKLARACJI

Wypełnioną deklarację można złożyć w następujący sposób:

- w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16 – pokój nr 1 , na parterze
- poczta tradycyjna na adres Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gabin ,
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji elektronicznej ePUAP dostępnej na stronie <https://www.gabin.pl> w zakładce e-Urząd, podpisanej profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

M. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA i GMINY GĄBIN OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust.1.i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel. 24 267 41 50, e-mail: sekretariat@gabin.pl; /umiggabin/skrytka.
2. Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@gabin.pl, tel. 24 267 41 70 lub pisemnie na adres ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Gąbin, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora a także wykonawcom usług odbioru odpadów komunalnych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegały profilowaniu.

N. ADNOTACJE :