

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM.

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Druk - DL

Wcześniejse zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Miasta i Gminy Gąbin

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku, na terenie miasta i Gminy Gąbin
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; - w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

A. ORGAN DO KTÓREGO JEST SKŁADANA DEKLARACJA

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin

Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel.: 24 2674150, fax:24 2771256, e-mail:sekretariat@gabin.pl

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Data złożenia deklaracji (rok – miesiąc – dzień)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Korekta deklaracji ¹

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

5. Miejscowość		6. Ulica	
7. Osiedle		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	12. Nr działki / działek wg ewidencji gruntów i budynków:	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

13. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E) ²

Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział E – osoba składająca deklarację oraz dział H – współwłaściciel)

¹ Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

² Przez właściciela nieruchomości – rozumie się właściciela i współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej**

14. Nazwisko	15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) _ _ _ _ - _ _ - _ _	18. Imię ojca	19. Imię matki
20. Numer telefonu: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	21. Adres e-mail:	

E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

22. Pełna nazwa / Nazwisko / Pieczętka	23. NIP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
24. Adres :	
25. Numer telefonu _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
26. Osoby upoważnione do reprezentowania ³	
.....	
27. Sposób reprezentacji:.....	

E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica/osiedle	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	38. Nr telefonu do kontaktu

F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

39. Okres korzystania z nieruchomości. Należy wskazać miesiące korzystania z nieruchomości- właściwe zaznaczyć znakiem X												
styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
40. Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy ⁴ lub innych nieruchomości niezabudowanych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe											
41. Ryczałtowa, roczna stawka opłaty za nieruchomość.									zł.		
42. Roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi [(poz. 40 + poz. 41) x ryczałtowa stawka opłaty poz. 42]									zł.		

³ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁴ Jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych, należy w poz. 40 wpisać 1, a w pozycji C pkt 12 należy wpisać wszystkie numery działek.

H. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Dane dotyczące współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / współnika spółki cywilnej na których spoczywa solidarny obowiązek wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy podać w druku ZWW, stanowiącym załącznik do deklaracji.

G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(powód zmiany deklaracji, podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

43. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie od Urzędu Miasta i Gminy Gąbin informacji drogą elektroniczną związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dane podlegają ochronie zgodnie z RODO.

TAK

NIE

44. Data wypełnienia deklaracji
(rok–miesiąc–dzień)

					-			-			
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

45. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.).

K. SPOSÓB SKŁADANIA DEKLARACJI

Wypełnioną deklarację można złożyć w następujący sposób:

- w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16 – pokój nr 5, na parterze
- poczta tradycyjna na adres Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin,
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji elektronicznej ePUAP dostępnej na stronie <https://www.gabin.pl> w zakładce e-Urząd, podpisanej profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

M. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GĄBIN OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że Administratorem Danych Osobowych jest: **Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin,**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, e-mail: iod@gabin.pl.**

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji statutowych zadań Miasta i Gminy Gąbin, polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

Administrator może przetwarzać podane dane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. wypełnienia zadań określonych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730)

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisu prawa.

Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt. 77 jest dobrowolne.*

Odbiorcy danych osobowych:

Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.

Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator.

Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.

- wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
- dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
- dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych;

Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

Okres przechowywania danych:

Pana/Pani dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Pana/Panią systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody tj. zawartych w pkt. 78, 79.*
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z przysługujących praw, wymienionych powyżej, możliwe jest poprzez przesłanie na adres e-mail: e-mail: iod@gabin.pl bądź złożenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie, stosownego wniosku do administratora danych.

N. ADNOTACJE :