

Uchwała Nr
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia

**w sprawie: przygotowania i przyjęcia projektu „Regulaminu
dostarczania wody i odprowadzania ścieków na
terenie Miasta i Gminy Gąbin”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757, z 2026 r. poz. 605) Rada Miasta i Gminy Gąbin, uchwala co następuje :

§ 1.

Przyjmuje przygotowany projekt „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, o treści ustalonej poniżej, określający prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie jako przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

§ 2.

1. Przygotowany projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Gąbin” należy przekazać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. O przekazaniu projektu przedmiotowego regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, należy zawiadomić Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie, jako przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Jako podmiot operacyjny, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie jest w pełni gotowy do wdrożenia nowych procedur technicznych (w tym Planów Bezpieczeństwa Wody) oraz zmodernizowanego systemu informowania odbiorców. Warunkiem koniecznym do legalnego i sprawnego działania Zakładu jest posiadanie zaktualizowanego aktu prawa miejscowego, jakim jest przedmiotowy Regulamin. W związku z powyższym Rada Miasta i Gminy Gąbin przygotowała i przyjęła projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Gąbin” i przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

**PROJEKT REGULAMINU
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE MIASTA I GMINY GĄBIN**

Zmiany wprowadzone do regulaminu przyjętego Uchwałą nr 271/XLIII/2021 Rady Miasta i Gminy Gąbin z 30.12.2021 zaznaczono kolorem czerwonym

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Gąbin, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie”, **należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 757, z późniejszymi zmianami, w tym wynikającymi z ustawy z dnia 13 marca 2026 r. poz. 605).**
2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa .

ROZDZIAŁ II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:
 - 1) Dostarczania odbiorcy usług wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ na rok, pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
 - 2) Zapewnienia odbiorcom usług wody o jakości odpowiadającej rygorystycznym wymaganiom bakteriologicznym, fizykochemicznym, chemicznym oraz organoleptycznym określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy, w tym uwzględniających parametry dopuszczalne

- dla nowych substancji zanieczyszczających (m.in. PFAS, Legionella, obniżone normy ołowiu).
- 3) Zapewnienia ciągłości dostaw wody, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu.
 - 4) Prowadzenia systemowej oceny ryzyka oraz zarządzania ryzykiem w całym systemie zaopatrzenia w wodę (od ujęcia do punktu poboru u odbiorcy), zgodnie z planami bezpieczeństwa wody i aktualnymi wytycznymi sanitarnymi**
2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:
- 1) Przyjmowania do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 2,0 m³ na dobę.
 - 2) Zapewnienia ciągłego odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i umową.
 - 3) Odprowadzania wprowadzonych ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać Przedsiębiorstwu w ciągu 7 dni od ich wystąpienia.
6. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej, zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 5.

1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy stanowi aktualna taryfa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, zatwierdzona przez Radę Miasta i Gminy Gąbin po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny (p. 3). Rozliczenia uwzględniają ilość wody dostarczonej do nieruchomości i ilość odprowadzonych ścieków.
2. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

§ 6.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi zawarto indywidualne umowy.
4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, faktura jest wystawiana na zasadach określonych w umowie.
5. **Przedsiębiorstwo (ZGKiM) jest zobowiązane do bezpłatnego dołączania do faktury lub udostępniania w internetowym Biurze Obsługi Klienta (e-BOK) informacji o cenie za m³ wody i ścieków, strukturze kosztów zakładu, wielkości zużycia wody w porównaniu analogicznego okresu roku ubiegłego oraz o ogólnych wynikach analizy jakości wody.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 7.

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci, poza informacjami ustawowymi, może zawierać numer telefonu, adres e-mail, parametry instalacji odbiorczych, planowany termin rozpoczęcia usług oraz pisemne pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

§ 8.

W celu złożenia wniosku podmiot może skorzystać z wzorów wniosków dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

§ 9.

Po złożeniu wniosku i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki przyłączenia bądź

odmawia ich wydania w terminach określonych w ustawie.

§ 10.

W przypadku braków formalnych we wniosku, przedsiębiorstwo informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie jego uzupełnienia.

§ 11.

Warunki przyłączania nieruchomości do sieci określają co najmniej miejsce i sposób przyłączenia, maksymalną ilość wody i ścieków, okres ważności oraz załącznik graficzny.

§ 12.

Odmowa wydania warunków przyłączenia do sieci przekazywana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ustawie.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 13.

1. Dostępność usług jest uzależniona od istnienia urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa, ich wydajności technologicznej (stacji uzdatniania, oczyszczalni), możliwości zachowania minimalnego poziomu usług dla dotychczasowych odbiorców oraz posiadania tytułu prawnego do tych urządzeń.
2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia, o ile spełnione są przesłanki określone w ust. 1.

§ 14.

Miasto i Gmina Gąbin wspólnie z przedsiębiorstwem (ZGKiM) zapewnia dostępność usług i informacji, realizując ustawowy obowiązek poprawy i zapewnienia powszechnego dostępu do wody dla wszystkich mieszkańców, w szczególności dla grup wrażliwych i wykluczonych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego. Ma prawo odmówić przyłączenia, jeśli prace wykonano niezgodnie z warunkami.
2. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy przeprowadzany jest przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora i na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera datę, parametry techniczne (rodzaj, średnica, materiał, długość), skład komisji, adres nieruchomości oraz podpisy.
5. Podpisanie protokołu końcowego potwierdza prawidłowość instalacji i upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW

§ 16.

1. Przedsiębiorstwo informuje odbiorców o planowanych przerwach w dostawie wody z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym, w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O nieplanowanych przerwach trwających powyżej 12 godzin przedsiębiorstwo informuje odbiorców niezwłocznie.
3. W przypadku budynków wielolokalowych informacja może zostać przekazana bezpośrednio zarządcy nieruchomości.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo ma bezwzględny obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i wskazać jego lokalizację.
5. Przy przerwach trwających do 12 godzin, zastępczy punkt poboru zapewniany jest w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, o czym mieszkańcy są informowani.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG I REKLAMACJE

§ 17.

1. Przedsiębiorstwo udziela odbiorcom istotnych informacji o umowach, zakłóceniach i awariach sieci.
2. Zapewnia się co najmniej: wyodrębnione stanowisko ds. obsługi klienta, dedykowane konto bankowe oraz całodobowy alarmowy numer telefonu.

§ 18.

1. Każdy odbiorca ma prawo składać reklamacje dotyczące usług i faktur.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 19.

W siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa udostępnia się: aktualne taryfy, jednolity tekst Regulaminu, wyniki ostatnich analiz jakości wody oraz wieloletni plan

rozwoju i modernizacji.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 20.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe realizowany jest z hydrantów uzgodnionych z jednostkami Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 21.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 22.

Jednostki straży pożarnej powiadamiają przedsiębiorstwo o miejscu poboru wody niezwłocznie po rozpoczęciu akcji, nie później niż dzień po zdarzeniu.

§ 23.

Do piątego dnia każdego miesiąca Powiatowy Komendant Państwowej Straży Pożarnej składa raport o ilości wody pobranej do celów gaśniczych za miesiąc poprzedni.