

**UCHWAŁA Nr 50/VI/2024**  
**RADY MIASTA I GMINY GĄBIN**  
**z dnia 05 września 2024 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za  
przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie  
gminnym (Dz.U.2024 poz. 609.)

Rada Miasta i Gminy

uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się określony w załączniku do niniejszej uchwały regulamin przewozu osób niepełnosprawnych  
oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Mazowieckiego.

## **Regulamin**

### **przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus na terenie Miasta i Gminy Gąbin**

#### **§ 1.**

Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych oraz opłat za przewóz przystosowanym do tego celu samochodem typu mikrobus określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy, nie będących uczniami szkół podstawowych lub szkół średnich.

#### **§ 2.**

W dalszych postanowieniach przez określenia:

- 1) organizator – rozumie się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąbinie,
- 2) pasażer – rozumie się osobę niepełnosprawną, posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 3) opiekun – rozumie się osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej.

#### **§ 3.**

1. Przedmiotem działania Organizatora jest świadczenie usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta i gminy.
2. W miarę możliwości Organizator może świadczyć usługi przewozowe na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych poza terenem, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 4.**

1. Przewozy, o których mowa w § 3 ust. 1, realizowane będą w formie ogólnodostępnej.
2. Świadczenie usług przewozowych realizowane będzie w ramach wydatków ujętych w planach finansowych Organizatora.
3. Koszty z tytułu świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, a w szczególności:
  - a) koszty eksploatacyjne pojazdu,
  - b) koszty osobowe pracowników związanych ze świadczeniem usług,
  - c) inne kosztypokrywać będzie Organizator.
4. Usługa przewozu osób niepełnosprawnych wykonywana będzie samochodem typu mikrobus, będącym w użytkowaniu Organizatora, na podstawie stosownych aktów przekazania.

5. Pojazd przewożący pasażerów oznakowany będzie znakiem osób niepełnosprawnych, znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz logo Gminy.
6. Usługi świadczone będą w dni powszednie tygodnia, poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek, w systemie od miejsca podstawienia ustalonego w zgłoszeniu do punktu docelowego.
7. W przypadku przewozu pasażerów na większe odległości, godziny świadczenia usługi mogą zostać wydłużone.
8. Zgłoszenia na świadczenie usług, przewozowych przyjmowane są z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ustanie lub pisemnie w następujący sposób:
  - a) od osób niepełnosprawnych, które pokrywają koszty usługi we własnym zakresie, zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie MGOPS w Gąbinie, ul. Stary Rynek 14, 09-530 Gąbin oraz telefonicznie pod numerem telefonu : 24/ 277 10 14
  - b) Od osób niepełnosprawnych, które kwalifikują się do zwrotu kosztów przewozu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąbinie i będą ubiegały się o taką pomoc, zgłoszenia przyjmowane będą w MGOPS.
9. W pierwszej kolejności do korzystania z przejazdów uprawnione są osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich i mające trudności w poruszaniu się oraz korzystające z ośrodków wsparcia, placówek rehabilitacyjnych i zdrowotnych.
10. Dokumentem poświadczającym uprawnienia do korzystania z usług przez osoby niepełnosprawne jest legitymacja inwalidzka lub też aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz dowód tożsamości (w przypadku osoby nieletniej – dowód tożsamości opiekuna prawnego).

## **§ 5.**

1. Organizator dopuszcza realizowanie przewozów, o których mowa w § 3 ust. 1 w formie zorganizowanej przez MGOPS lub organizacje pozarządowe.
2. Zakres usług oraz formy płatności uwzględniające zapisy niniejszego regulaminu w przypadkach wymienionych w ust. 1 określane są w umowie zawartej z MGOPS lub organizacjami pozarządowymi.

## **§ 6.**

1. Usługi przewozu osób niepełnosprawnych, nie będących uczniami, świadczone są odpłatnie.
2. Dojazdy z Gąbina do wskazanego przez zamawiającego miejsca podstawienia i z powrotem są bezpłatne.
3. Ceną za przewóz jest cena za odległość przejazdu z osobą niepełnosprawną od wskazanego przez zamawiającego miejsca podstawienia do miejsca docelowego i z powrotem.
4. Odległość przejazdu oraz dojazdu liczona jest według wskazań licznika pojazdu.
5. Przewóz wykonywany jest po najbliższej trasie, o ile zamawiający nie wskaże innej trasy.
6. W przypadku rezygnacji z usługi po zgłoszeniu się kierowcy na miejsce podstawienia, pobiera się opłatę za dojazd z Gąbina i z powrotem.
7. Do przewozu bezpłatnego upoważniony jest jeden opiekun towarzyszący osobie niepełnosprawnej, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia.

## **§ 7.**

1. Cena za 1 km przejazdu wynosi 1zł.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Organizator może obniżyć cenę przejazdu.

## **§ 8.**

1. Opłatę za przewóz wnosi się do kierowcy bezpośrednio po wykonaniu usług.
2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1, sposób i formę płatności określa umowa.
3. Środki finansowe uzyskane za świadczone usługi przewozowe stanowią dochód Gminy.

## **§ 9.**

Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:

- 1) utrzymanie gotowości przewozowej,
- 2) przyjmowanie zamówień przewozu i prowadzenie rejestru wykonanych usług,
- 3) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych,
- 4) składanie miesięcznych sprawozdań Burmistrzowi z wpływów i kosztów poniesionych na komunikację osób niepełnosprawnych,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym przebiegiem świadczonych usług, w tym przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków z tego zakresu.

## **§ 10.**

Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, jest on obowiązany w szczególności do:

- 1) pobierania opłat za przewóz pasażerów według ustalonego cennika oraz wydawanie potwierdzeń wnoszonych opłat za przejazd.
- 2) dokonywanie przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 3) udzielanie bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu.

## **§ 11.**

1. Przewóz może być dokonany po złożeniu zamówienia pisemnego lub telefonicznego z wyszczególnieniem danych osobowych i adresowych, podstawy uprawnień, trasy przewozu, daty i terminu dokonania usługi.
2. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Organizatora.
3. Organizator może odmówić przyjęcia zamówienia na usługę przewozu tylko w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz realizacji przyjętego wcześniej zamówienia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

## **§ 12.**

Usługi, o których mowa w regulaminie, mogą być świadczone również na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Gąbin.