

**Załącznik nr 2 do Umowy „Gąbińsko – Gostynińskiego Klastra Energii” -  
Wzór dokumentu „Źródła i sposób finansowania działalności Klastra”.**

**Źródła i sposób finansowania działalności Klastra**

***Preambuła***

*Zważywszy na fakt, że misja i cele stawiane przed Klastrem wymagają prowadzenia szeroko zakrojonych działań promocyjnych, popularyzatorskich, koncepcyjnych i innych, podjęto decyzję, że Klastr będzie utrzymywany ze środków wnoszonych przez Uczestników Klastra, którzy poprzez uczestnictwo w tym przedsięwzięciu będą osiągać wymierne korzyści finansowe, organizacyjne, ekologiczne i społeczne. „Gąbińsko – Gostyniński Klastr Energii”, będzie w pierwszej kolejności dążył do pozyskania finansowania z Krajowego Planu Odbudowy na finansowanie jego działań, do tego czasu ustala się następujące opłaty członkowskie.*

**§ 1**

**Opłata za przystąpienie do klastra**

1. Każdy Uczestnik przystępujący do Klastra, na podstawie §11 ust. 5, z zastrzeżeniem §11 ust. 6 Umowy Klastra, wnosi jednorazową opłatę akcesyjną w wysokości:
  - 1) **0 zł brutto – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego,**
  - 2) **0 zł brutto – w przypadku spółek komunalnych oraz przedsiębiorców/MŚP.**
  - 3) **0 zł brutto - w przypadku przedsiębiorstw prywatnych**
2. Opłaty akcesyjnej nie wnoszą samorządowe jednostki organizacyjne Uczestników Klastra inne niż spółki komunalne.
3. Opłata akcesyjna wnoszona jest w celu wykonania działań związanych z aktualizacją Strategii/Koncepcji Klastra wynikającą z przystąpienia nowego Uczestnika, z którą wiążą się następujące prace:
  - 1) analiza dokumentów gminnych właściwych dla obszaru terytorialnego każdego nowego Uczestnika Klastra regulujących działania gminy, które mają wpływ na realizację zadań Klastra Energii,
  - 2) określenie celów energetycznych Uczestnika w Strategii/Koncepcji Klastra,
  - 3) opis planowanych przez Uczestnika projektów i ich wpływ na profil energetyczny Klastra,
  - 4) analiza efektu synergii z projektami pozostałych Uczestników Klastra,
  - 5) aktualizacja bilansu energetycznego Klastra z uwzględnieniem lokalizacji nowego Uczestnika i planowanych projektów,
  - 6) określenie harmonogramu realizacji planowanych projektów.
4. Szczegółowy zakres działań określonych w ust. 3, termin ich wykonania oraz termin płatności Uczestnik uzgadnia indywidualnie z Koordynatorem Klastra.
5. Opłata akcesyjna wnoszona jest na konto Koordynatora Klastra na podstawie noty obciążeniowej lub faktury VAT.

**§ 2**

**Opłata roczna**

1. Każdy Uczestnik, na podstawie §11 ust. 5, z zastrzeżeniem §11 ust. 6 Umowy Klastra, niezależnie od opłaty akcesyjnej, o której mowa w §1 załącznika nr 2 do umowy klastra, wnosi opłatę roczną na wykonanie przez Koordynatora prac wskazanych w §7, związanych z koordynacją i funkcjonowaniem Klastra Energii. Wysokość opłaty rocznej w 2024 roku wynosi:
  - 1) 12.000 zł brutto /dwanaście tysięcy zł brutto/– w przypadku jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2) 12.000 zł brutto / dwanaście tysięcy zł brutto/ – w przypadku spółek komunalnych oraz przedsiębiorców/MŚP,
  - 3) 12.000 zł brutto / dwanaście tysięcy zł brutto/ - w przypadku przedsiębiorstw prywatnych.
2. Opłata roczna jest wnoszona proporcjonalnie do długości uczestnictwa w klastrze w danym roku kalendarzowym w stosunku 1/12 opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
3. Opłata roczna wnoszona jest na konto Koordynatora Klastra na podstawie noty obciążeniowej lub faktury VAT.
4. Opłaty rocznej nie wnoszą samorządowe jednostki organizacyjne inne niż spółki komunalne.
5. Opłata roczna wnoszona jest w celu wykonania prac związanych z bieżącą działalnością Klastra, w tym:
  - 1) bieżących aktualizacji Strategii/Koncepcji Klastra wynikających z nowych projektów Uczestnika wnoszącego opłatę i przyjętych przez Radę Klastra, realizacji zaplanowanych działań lub innych potrzeb Uczestnika związanych z uczestnictwem w Klastrze.
  - 2) organizacji i prowadzenia Biura Klastra wraz z kosztami osobowymi.
  - 3) bieżącej koordynacji działań Klastra.
  - 4) składania obowiązkowych raportów kwartalnych oraz innych sprawozdań do ministerstwa właściwego klastrów energii, w tym aktualizacji harmonogramu realizowanych i planowanych projektów.
  - 5) monitoringu programów pomocowych dedykowanych dla klastrów (RPO, NFOŚiGW, POiŚ, Fundusze Norweskie) i okresowym informowaniu Uczestników Klastra o możliwościach finansowania.
  - 6) organizacji posiedzeń Rady Klastra oraz innych spotkań Uczestników Klastra, na których nastąpi:
    - a) omówienie osiągniętych celów,
    - b) omówienie planowanych projektów,
    - c) wymiana doświadczeń.
    - d) monitoringu bieżącej sytuacji na rynku energetycznym (trendy, szanse, zagrożenia, projekty, ustawodawstwo).
    - e) prowadzenia działań marketingowo-promocyjnych, takich jak:
      - strona internetowa Klastra (w tym administracja i utrzymanie),
      - profil społecznościowy Klastra,
      - udział w posiedzeniach komisji branżowych w ministerstwie właściwym klastrów energii,
      - promocja Klastra na konferencjach tematycznych oraz w mediach branżowych.

- wykonania innych zadań uwzględnionych w zestawieniu planowanych kosztów Koordynatora na dany rok zatwierdzonym przez Radę Klastra na mocy stosownej Uchwały.

Miejscowość ..... data.....

Podpisy Uczestników Klastra:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....