

STATUT SOŁECTWA standardowy

(statuty o takiej samej treści zostały opracowane dla każdego z 27 sołectw –
wprowadzone zmiany zostały zaznaczone w kolorze czerwonym)

Rozdział I ***Postanowienia ogólne***

§ 1

1. Sołectwo wsi zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Gąbin.
2. Sołectwo działa w oparciu o:
 - 1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40),
 - 2/ Statut Miasta i Gminy Gąbin przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Nr 44/VII/2019 z dnia 08.04.2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Gąbin /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 6284/
 - 3/ niniejszy Statut,

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Sołectwie – należy rozumieć przez to Sołectwo „ ” obejmujące wsie .
2. Radzie – należy rozumieć przez to Radę Sołecką Sołectwa „ ”
3. Sołtysie – należy rozumieć przez to Sołtysa Sołectwa „ ” pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa.

§ 3

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin na wniosek mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, a także z własnej inicjatywy Rady Miasta i Gminy Gąbin po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 4

Celem samorządu Sołectwa jest wyrażanie i zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, określenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju przestrzennego oraz tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej.

Rozdział II **Zadania samorządu Sołectwa**

§ 5

Do zadań własnych Sołectwa należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący status Sołectwa,
- 4) pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw,
- 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 6) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
- 7) tworzenie warunków do zabawy i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
- 8) opiniowanie lokalizacji nowych obiektów i likwidacji istniejących,
- 9) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń w Sołectwie,
- 10) troska o zielenią i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 11) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 12) kształtowanie zasad współżycia społecznego, dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich,
- 13) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 14) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych.

§ 6

Zadania określone w § 5 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw gminy, w których wymagana jest opinia organów samorządu Sołectwa, lub w których organy gminy zwracają się o taką opinię, a w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego gminy, projektów aktów prawa miejscowego, innych projektów uchwał Rady Miasta i Gminy, w sposób prawem przewidzianych,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach, których rozwiązywanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
- 3) współpracy z radnymi i komisjami Rady Miasta i Gminy,
- 4) przygotowywanie i zgłaszanie do Rady Miasta i Gminy projektów uchwał w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa.

§ 7

Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego tworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim.

Rozdział III **Organy samorządu Sołectwa**

§ 8

1. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyboru do organów samorządu

Sołectwa. Wybory zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od upływu kadencji organów samorządu Sołectwa.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Zasady i tryb wyborów organów samorządu Sołectwa określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ sołtys
 - 2/ zebranie wiejskie
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10

Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji Rady Miasta i Gminy.
3. Wybór Sołtysa przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 12

1. Przy wykonywaniu czynności sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą zadania zlecone przez Zebranie Wiejskie oraz :
 - 1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów opinii i uchwał,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa / z przychodów własnych i z budżetu gminy/ oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
 - 5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
 Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 członków w tym Sołtysa jako Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu i czasie.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
 - 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.
3. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz MiG w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
4. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Burmistrza MiG.
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz MiG nie zwołuje Zebrania.
7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. **Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy o zasadniczym znaczeniu dla Sołectwa nie zastrzeżone na rzecz organów Miasta i Gminy Gąbin, a w szczególności:**
 - 1) powoływanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
 - 2) kontrola działalności Sołtysa,
 - 3) uchwalanie programu działania Sołectwa,
 - 4) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
2. Dla ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo (przekazanie pisemnej informacji - doręczonej jednemu z mieszkańców i przekazywanej dalej pomiędzy mieszkańcami) wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i celu zebrania.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.

§ 16

1. **Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:**

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
 - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 8) kierowanie realizacją uchwał organów gminy jeżeli takie zostaną powierzone, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia / w tym środkami finansowymi/, które Rada Miasta i Gminy przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 12) sporządzanie rozliczeń zgodnie z wytycznymi Skarbnika gminy m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów / m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków/
 - 14) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwał organów sołectwa w ciągu 7 dni od ich powzięcia.
2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje sprawozdawcze Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o swej działalności.
 3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miasta i Gminy.
 4. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków przez Sołtysa, spowodowanych długotrwałą chorobą, bądź innymi ważnymi względami, obowiązki te sprawuje wyznaczona i upoważniona przez Sołtysa osoba wchodząca w skład Rady Sołeckiej.
 5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
 - 1) zrzeczenia się,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w pkt . 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się wybory uzupełniające, które zarządza Burmistrz Miasta i Gminy z zastrzeżeniem ust. 2 . Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się

odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu Rady Sołeckiej, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady nie zmniejszył się poniżej minimalnej liczby składu Rady.

§ 19

W zakresie niezbędnym do wykonania zadań przekazanych przez organy Miasta i Gminy Gąbin – Burmistrz Miasta i Gminy udziela Sołtysowi stosownych pełnomocnictw.

Rozdział IV *Nadzór nad działalnością Sołectwa.*

§ 20

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy każdy w swoim zakresie, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i godności.
3. Z przyczyn wskazanych w ust. 2, uchwały organów Sołectwa mogą być uchylone przez Radę Miasta i Gminy w następującym trybie:
 - 1) Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy uchwały organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia,
 - 2) w przypadkach stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy wszczynając postępowanie w sprawach stwierdzenia nieważności uchwały organów Sołectwa może wstrzymać jej wykonanie.
 - 3) O nieważności aktów prawnych organów Sołeckich w całości lub w części – na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały i w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy.

Rozdział V *Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania*

§ 21

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
 - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza MiG wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi MiG wniosek o rozdysponowaniu funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

Rozdział VI ***Postanowienia końcowe.***

§ 22

Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

§ 23

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Gąbin w terminie w niej określonym. Wszelkie zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta i Gminy.

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu,
 - b) wykorzystania obiektów użyteczności publicznej przekazanych Samorządowi w zarząd przez Gminę,
 - c) opiniowania przedstawionych do konsultacji projektów zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Organy Gminy mogą powierzyć Zebraniu Wiejskiemu również inne uprawnienia.

§ 2

1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Do ważności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
 - a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo wszystkich mieszkańców Sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
 - b) udział w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w ciągu 7 dni na wniosek:
 - a) Sołtysa,
 - b) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy,
 - d) Rady Miasta i Gminy
 - e) Z inicjatywy Rady Sołectkiej.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i radnych Rady Miasta i Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo nie później niż na 3 dni przed tym terminem.
4. Naruszenie postanowień ust. 3 powoduje nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego w tym zakresie.
5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, lub członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu zgłoszonych do niego wniosków.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół. Jego kopię przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie.

§ 5

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej następuje w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

§ 6

Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej z całej kadencji,
- wybór komisji wyborczej
- wybór Sołtysa
- wybór Rady Sołeckiej
- wolne wnioski i zapytania.

§ 7

Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ W GMINIE GĄBIN

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Wybory są powszechne.
2. Prawo wybierania ma każdy obywatel, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
3. **W przypadku wątpliwości, co do osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa rozstrzygnięcia dokonuje Sołtys lub 3-4 osoby potwierdzające fakt zamieszkiwania danej osoby na terenie Sołectwa.**

§ 3

Wybrany w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 4

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
2. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się również głosowanie tajne.
5. Zebranie wybierze Sołtysa pod warunkiem uzyskania przez kandydata 50% głosów ważnych.

Rozdział II Zarządzenie wyborów

§ 6

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy i w tym celu określa miejsce, datę i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania i pracownika obsługującego technicznie zebranie. Informację przekazuje się mieszkańcom najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania w sposób wyczynowo przyjęty.
2. Liczbę uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, według stanu na dwa miesiące przed dniem wyborów . Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku gdy w zebraniu wyznaczonym w pierwszym terminie uczestniczy mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin zebrania – ten sam dzień, 30 minut po upływie pierwszego terminu ustalonej godziny zebrania. W drugim terminie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru:
 - 1) Sołtysa,
 - 2) Rady Sołeckiej.

Rozdział III **Głosowanie**

§ 7

1. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi nie mniej niż trzech członków, wybranych spośród uczestników zebrania.
3. Przewodniczącemu Komisji wybiera Komisja Wyborcza ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozstrzyganie czy mieszkaniec Sołectwa ma czynne lub bierne prawo wyborcze.
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
 - 2) przygotowanie kart do głosowania – opatrzenie ich pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy
 - 3) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
 - 4) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania,
 - 5) ustalenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu z wyborów , podpisanie przez członków Komisji Wyborczej i przekazanie go wraz z załącznikami przewodniczącemu zebrania,
 - 7) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
 - 8) przekazanie kopii protokołu z wyborów do Urzędu Miasta i Gminy.
4. Komisja Wyborcza przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
7. W drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.
8. Urną do głosowania zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy. Urną może być każdy przedmiot zapewniający tajność głosowania.

§ 8

Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.

Rozdział IV ***Ustalenie wyników wyborów***

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, gdy:
 - karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
 - na karcie do głosowania pozostało nie skreślonych więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
 - karta została podarta lub uszkodzona.

§ 10

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, tj:

- za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego karta z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Wyborczej. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

§ 12

1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania:
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1) osób obecnych na zebraniu,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów ważnych,
 - 4) głosów nieważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
 - 6) skład wybranych osób na poszczególne funkcje
3. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.
2. Na podstawie protokołu wyników wyborów Sołtysowi wydawane jest zaświadczenia o wyborze.

§ 14

1. Od ustaleń Komisji Wyborczej w zakresie ustalenia wyników wyboru – uczestnik Zebrania Wiejskiego może wnieść sprzeciw do Rady Miasta i Gminy.
2. Podstawę wniesienia sprzeciwu stanowi naruszenie zasad wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
3. Sprzeciw wnosi się do Rady Miasta i Gminy w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia wyboru.
4. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy.
5. Rada Miasta i Gminy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy.
6. Rada Miasta i Gminy rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uwzględnia go i ustala jakie czynności mają być powtórzone
 - 2) uznając protest za nieuzasadniony oddala go.
7. Uchwała Rady Miasta i Gminy w sprawie protestu jest ostateczna.
8. O terminie sesji Rady Miasta i Gminy rozpatrującej protest, Przewodniczący Rady Miasta i Gminy powiadamia wnoszącego w formie pisemnej.