

ZARZĄDZENIE Nr/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin

z dnia 2023 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1, oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40) oraz na podstawie Uchwały Nr2023 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia2023 roku, w sprawie przystąpienia Miasta i Gminy Gąbin do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków celem pozyskania środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Ustalam wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję komisję ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:
 - 1) – przewodniczący
 - 2) – sekretarz
 - 3) – członek
 - 4) – członek
2. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin informacji ze wskazaniem wniosków możliwych do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr2023
Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 2023r.**

**Regulamin naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RPOZ) , Miasto i Gmina Gąbin ogłasza nabór wniosków do zgłoszenie do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§.1.

Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

1. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Miasto i Gmina Gąbin może wnioskować o udzielenie dofinansowania, z przeznaczeniem na dotację, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na pokrycie wydatków zadań inwestycyjnych polegających na ochronie zabytku, z której będą mogły skorzystać osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające osobność prawną, posiadające tytuł prawny do zabytku nieruchomego zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Gąbin, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje będą mogły być przeznaczone, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa mazowieckiego lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Gąbin.
3. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Miasto i Gmina Gąbin, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach w/w Programu.

§.2.

Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa, w §.1. pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. W przypadku gdy wnioskodawca są współwłaściciele lub współużytkownicy, wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy.

3. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć jeden wniosek z propozycją zgłoszenia przez Miasto i Gminę Gąbin zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech wysokości wartości dofinansowania:
 - 1) do 150 000,00 złotych
 - 2) do 500 000,00 złotych
 - 3) do 3 500 000,00 złotych.
4. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 2, które stanowić będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Miasto i Gminę Gąbin . Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z budżetu Miasta i Gminy Gąbin , w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Miasto i Gminę Gąbin
5. Wnioski należy składać do Urzędu Miasto i Gmina Gąbin z siedzibą w Gąbinie.
6. Wnioski można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin lub w formie elektronicznej .
7. Wniosek przesyłany w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57.).
8. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
9. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 2023 r. do godz. 15⁰⁰.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w urzędzie lub data wpływu (doręczenia) do urzędu drogą pocztową lub elektroniczna. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
11. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
13. Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin zastrzega, że spośród złożonych wniosków może zostać wybrana ograniczona liczba wniosków, zależnie od wysokości przyznanej Miastu i Gminie Gąbin dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§.3.

Warunki udzielenia dotacji.

1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Miasto i Gminę Gąbin będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego poprawienie wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie,

- restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) uzyskanie przez Miasto i Gminę Gąbin wstępnej promesy o przyznaniu środków finansowych z Banku Gospodarstwa Krajowego
2. Wnioskodawca, którego zadanie wniosek zostanie pozytywnie zweryfikowany i zakwalifikowany do przyznania dotacji zobowiązany będzie przez podpisanie umowy dotacyjnej do ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania i oraz ustalenia ostatecznej wysokości kosztów przedsięwzięcia. Przeprowadzenie postępowania zakupowego musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Miastu i Gminie Gąbin wstępnej promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
 3. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Miasto i Gminę Gąbin dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.
 4. Zawarcie umowy z Miastem i Gminą Gąbin nie może nastąpić gdy do czasu jej podpisania Wnioskodawca:
 - 1) uzyskał dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,
 - 2) rozpoczął realizację zgłoszonego zadania
 5. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Miastu i Gminie Gąbin stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji.

§.4.

Zasady wyboru wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin.
2. Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:
 - 1) zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - 2) stopnia zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
3. Ocena formalna wniosków dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- 1) Kompletności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami.
- 2) Czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia?
 - 1) Czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie?
 - 2) Czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) Czy wniosek dotyczy zabytku położonego na terenie Miasta i Gminy Gąbin ;
 - 4) Czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego?
4. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie według następujących kryteriów|:
 - 1) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku
 - 2) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych
 - 3) Czy wnioskodawca posiada zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie (2%) udziału własnego w zadaniu.
 - 5) Czy wysokość inwestycji mieści się w kryteriach wysokości dotacji.
 - 6) Czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ?
 - 7) Czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku?
 - 8) Czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały sfinansowane z innych źródeł?
5. Wyboru wniosków ostatecznie dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin po zapoznaniu się z propozycją przedstawioną przez Komisję.
6. Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Miasta i Gminy Gąbin
7. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

§.5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Miasto i Gminę Gąbin promesy wstępnej na realizację zadania,

z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacji.

2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zawarte są w następujących dokumentach:
 - 1) Uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
 - 2) Załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr2023
Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 2023r.

Gąbin, dnia

**Burmistrz
Miasta i Gminy Gąbin**

Wniosek

o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

* Pola wymagane do wypełnienia

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
--	--

<p>Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Miasto i Gminę Gąbin w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków</p>	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
<p>Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * <i>(wpisać właściwe)</i> W załączeniu dokument potwierdzający tytuł prawny</p>	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
--	--

Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji w zł	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
--	--

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym w szczególności numer telefonu, e-mail.** przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin, w celu usprawnienia prowadzenia spraw dotyczących naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

.....
podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin
- b przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres /umiggabin/skrytka
- c poprzez e-mail: sekretariat@gabin.pl
- d telefonicznie: 24 267 41 50.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- a listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin
- b przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres /umiggabin/skrytka
- c poprzez e-mail: iod@gabin.pl
- d telefonicznie: 24 267 41 70.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu: wydania wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podstawą prawną przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest art. 30 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 63 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Gąbin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.) podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia postępowania związanego z wydaniem wnioskowanego zaświadczenia. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:

- a - dostępu do treści swoich danych osobowych
- b - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

c - usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

W przypadku danych, które przetwarzamy na podstawie zgody (tj. nr telefonu, e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody, przy czym informujemy, że wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 63 i 64 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Odmowa podania danych wiązać się będzie z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Dane pochodzą od osób których dane dotyczą.

Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych