

Uchwała nr
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia

**w sprawie: utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Mieście i Gminie Gąbin
i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów w Mieście i Gminie Gąbin i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT

Gminnej Rady Seniorów w Mieście i Gminie Gąbin

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).
2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Siedzibą i obszarem Rady jest Miasto i Gmina Gąbin.
4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.
5. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.
6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.
7. Rada współpracuje z odpowiednimi wydziałami (biurami, komórkami) urzędu gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Gąbin w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Gąbin, które dotyczą osób starszych.
8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

II. Cel i zakres zadań Rady

§ 2

1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Miasta i Gminy Gąbin.
2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:
 - a) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
 - b) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - c) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
 - d) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
 - e) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
 - f) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - g) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
 - h) dialog międzypokoleniowy,

- i) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- j) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Mieście i Gminie Gąbin;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta i Gminy Gąbin ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Miasta i Gminy Gąbin o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów przyjaznym osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) podejmowanie inicjatyw polegających na powoływaniu rzeczników mieszkańców domów pomocy społecznej w Mieście i Gminie Gąbin;
- 14) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 4

- 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności Klubów Seniora, organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 25 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
- 2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Gąbin.
- 3. Organ wykonawczy gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - a) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - b) wzór karty do głosowania,
 - c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.
- 4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 lit. a.
6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

§ 5

1. Organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 7 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności Klubów Seniora, organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności Kluby Seniora, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem organu wykonawczego gminy.
4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia.
5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.
7. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie urzędu gminy.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy, może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

§ 7

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 10 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 10 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę sama liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organowi wykonawczemu gminy najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, organ wykonawczy gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gąbin najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada liczy 10 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 10

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) przedstawiciel organu wykonawczego gminy,
 - b) przedstawiciel Rady Gminy,
 - c) przedstawiciele gminnych rad seniorów jednostek pomocniczych, jeśli zostały powołane na terenie gminy.
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) z powodu rezygnacji członka,
 - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 11

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 12

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - d) sporządza sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
 - b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
 - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek organu wykonawczego gminy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy krótkie;
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
 - a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - b) projekt porządku obrad,
 - c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zamiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 16.
7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 14

1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek organu wykonawczego Miasta i Gminy Gąbin.

§ 15

1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności Klubów Seniora, organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
5. Rada może powołać w drodze uchwały Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 16

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub organu wykonawczego gminy.